



- LA RECHERCHE AVEC REGARD INTERNE •
- UNE BIBLIOTHÈQUE EN TEMPS RÉEL

# LA RECHERCHE AVEC REGARD INTERNE

UNE BIBLIOTHÈQUE EN TEMPS RÉEL

# TABLE DES MATIÈRE

- **03** Accéder au catalogue
- **04** Le catalogue
- **07** Les résultats
- **09** La notice détaillée
- **10** L'historique de recherche
- Le panier
- **12** Je désire un livre ou une thématique en particulier







- 04 Section recherche
- 05 Index
- 06 Troncature
- 08 Affiner la recherche

UNE BIBLIOTHÈQUE EN TEMPS RÉEL



Bienvenue sur le Portail Extranet du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy.

Nous sommes heureux de vous présenter le nouveau Portail destiné aux membres du personne Roy! Ce portail se veut à la fois dynamique et évolutif, permettant de vous offrir une plateforme et vous accompagner en rendant plus facile votre travail quotidien. Revenez souvent afin d'être organisation et pour accéder à l'ensemble des services web.

### 1.ACCÉDER AU CATALOGUE

Sur le portail du centre de services, le catalogue permet de consulter, en temps réel, la collection de votre bibliothèque scolaire.

https://csduroy.sharepoint.com/sites/ext ranet



Une fois sur la page d'accueil du catalogue, sélectionner votre succursale dans la liste déroulante.

Recherche	r dans notre catalogue
-----------	------------------------

Faire votre recherche en écrivant votre requête dans la barre de recherche située en dessous du nom de votre école.

UNE BIBLIOTHÈQUE EN TEMPS RÉEL

# 2. LE CATALOGUE

Le catalogue comprends 3 sections:

- 1.Recherche
- 2.Résultats
- 3. Historique de recherche.

Il est possible de naviguer d'une section à l'autre durant toute votre recherche.

RECHERCHE	RÉSULTATS	HISTORIQUE DE RECHERCH		
Résultats pour	r:			

#### Section recherche

L'onglet <b>Recherche</b> permet de faire de recherches (requêtes).	
Inscrire le terme de recherche dans la recherche puis cliquer sur <b>Rechercher</b>	RECHERCHE       RÉSULTATS       HISTORIQUE DE RECHERCHE         boîte de       Entrez un ou plusieurs mots et faites « Rechercher »         létoile       Index complet •         RECHERCHER       EFFACER
Aucun résultat pour "Gilles Thibeault"	Si vous faites des erreurs dans la rédaction de la requête, le système vous suggérera un autre choix.
Voulez-vous dire? Gilles Tibo	Par exemple, la requête Gilles Thibeault ne retourne aucun résultat, mais Regard propose Gilles Tibo.

La dernière requête inscrite sera toujours affichée. Pour commencer une nouvelle recherche, vous n'avez qu'à appuyer sur le bouton **Effacer.** 

UNE BIBLIOTHÈQUE EN TEMPS RÉEL

#### Index

L'index est une liste alphabétique de mots appartenant à une catégorie précise. Ils permettent de retrouver des notices lirés à des documents précis.



Le catalogue comprend six index que vous trouverez dans une liste déroulante à la droite de la boîte de recherche.



#### Index complet

- Il s'agit de l'index affiché par défaut.
- L'index complet permet de faire une recherche dans toutes les informations de la notice.



#### Auteur

- La recherche sous auteur englobe également le nom de l'illustrateur.
- Il n'y a pas d'ordre particulier pour écrire le nom et le prénom.
- Exemple: la recherche Gilles Tibo retournera le même nombre de résultats que la
- recherche Tibo Gilles.



#### Collection

• Exemple: Ma petite vache a mal aux pattes



#### Éditeur

• Exemple: La courte échelle



### Sujet

• Exemple: La courte échelle



### Sujet

- La recherche sous l'index sujet est composé de mots ou d'expressions choisis spécifiquement pour illustrer le contenu du document selon des règles bibliographiques.
- Pour aider à la recherche avec cet index, il est fortement conseillé d'utiliser la
- troncature



### Titre

- La recherche sous titre peu être composée du titre complet ou quelques mots d'un titre.
- Exemple, les requêtes Rébellion chez les crayons et rébellion crayons retourneront le même nombre de résultats.

UNE BIBLIOTHÈQUE EN TEMPS RÉEL

#### La troncature

La troncature permet de chercher plusieurs mots ayant une même racine dans une seule recherche.

Dans le catalogue Regard, c'est l'astérisque (\*) qui est utilisé comme troncature en remplaçant toute une chaîne de caractères. L'astérisque peut se placer au début ou à la fin d'un mot.

étoile*	Index complet	•



- La requête chat\* recherchera les mots suivants :
  - chat, chats, chatte, chattes, chaton, chatons, châtaigne, châtaignes, château, châteaux, etc.
- La requête \*tache recherchera les mots suivants :
  - tache, pistache, moustache, détache, etc.



Christine Dupuis, Responsable de bibliothèques scolaires Tous droits réservés 2020

UNE BIBLIOTHÈQUE EN TEMPS RÉEL

> La page de résultats affiche les documents de la requête de recherche. Celle-ci est toujours visible au haut de la page.

### 3. Les résultats



Par défaut, 99 résultats sont affichés par page. Il est possible d'afficher plus de résultats et de choisir 5, 10, 15, 20 ou 50 résultats par page à l'aide du menu déroulant. La navigation d'une page à l'autre se trouve au bas l'écran.

Pour imprimer les résultats, cliquer sur l'icône, choisir l'option Toutes les références pour la liste complète des notices courtes, Les références de la page courante pour les notices de la page affichée ou une suite de notices en entrant les numéros des notices désirées. Cliquer ensuite sur Afficher la page à imprimer.



Titre propre : Dark Vador / Auteur : Boccador, Sabine auteur. Collection : La grande imagerie Star wars Type doc. : Documentaire (2e et 3e cycle) Statut : Disponible Localisation : Étiquette blanche

(transparent) Cote doc.phy : 791.43 B664d

Pour chacun des documents trouvés, voici les informations présentes:

- Image de la couverture Type de document
- Titre du document
- Auteur •
- Collection

 $\mathbf{\Omega}$ 

- Statut (disponible, prêté)
- Localisation et cote (où retrouver le document sur les rayons)

UNE BIBLIOTHÈQUE EN TEMPS RÉEL

À partir de la notice courte, il est possible d'ajouter la notice au panier  Pour avoir accès à la notice plus détaillée d'un document, il suffit de cliquer sur l'image de la page couverture ou sur Voir le détail

#### 6 Affiner la recherche

Il est possible d'affiner les résultats de recherche à l'aide de différentes facettes se trouvant à la gauche de la page des résultats. La nouvelle requête ainsi créée est affichée au haut de la page des résultats.

#### Résultats pour :

Index complet = étoile\* Type de document = Roman 🗙

Cliquer sur la caractéristique voulue et le nombre de résultats est automatiquement révisé Plus d'une caractéristique peut être sélectionnée. Pour annuler l'affinage, cliquer sur le X se trouvant à côté de la caractéristique choisie.



UNE BIBLIOTHÈQUE EN TEMPS RÉEL

### 4. La notice détaillée

La notice détaillée permet d'avoir une description plus complète d'un document.

Q Résumé Biographie de l'auteur	Titre propre : Auteur : Publication /Diffus. : Descr. phys. coll. : Collection : Vedette-matière jeunesse :	Ma sorcière m'exaspère devient danseuse étoile / Oram, Hiawyn, 1946- Montréal : La Courte échelle, 2011. 84 p. : ill., carte : 18 cm. Journal de Mortimer : 1 Minet-Strone B., Mortimer (Personnage fictif) - Romans. vmj Chats - Romans. vmj Sorrières - Romans. vmi	<ul> <li>Ajouter au panier</li> <li>Imprimer</li> </ul>
		Journaux intimes - Romans, vmi	
		Ballet - Romans, vmi	
	Résumé :	Un récit farfelu dont l'intérêt et le succès tiennent principalement à la complémentarité entre la forme et le fond, qui se répondent avec bonheur. La douce folie et l'humour du texte, rédigé dans une langue familière et très accessible, sont en effet mis en valeur par la mise en page de style "scrapbook" qui allie une typographie manuscrite, mouvante et éclatée à de malicieuses esquisses à la plume dans lesquelles prend vie un univers magique loufoque, à commencer par les protagonistes croqués d'un trait mordant et savoureusement expressif. Des imitations de photos polaroïd, d'affiches et de feuilles lignées sur lesquelles sont rédigés des sortilèges égaient encore cet amusant exercice de style. [SDM]	
	Code document :		
		09801470	
		Succursale : Rinfret	
		Statut : Disponible	
		Localisation : Etiquette rouge	
		Cote doc.phy : 063m	

Pour chacun des documents trouvés, voici les informations présentes:

- Image de la couverture
- Titre du document
- Auteur
- Publication / Diffusion (nom de l'éditeur et année de publication)
- Description physique (nombre de pages, présence d'illustrations, hauteur du document)
- Collection
- Vedette-matière jeunesse
- Résumé
- Code document
  - Numéro de document
  - Succursale
  - Statut (disponible, prêté)
  - Localisation (sert à retrouver le document dans les rayons)
  - Cote du document physique

UNE BIBLIOTHÈQUE EN TEMPS RÉEL

### 5. L'historique de recherche

	CATALO	DGUE	
REC	HERCHE	RÉSULTATS	HISTORIQUE DE RECHERCHE
► Effa	icer l'histori	que	
1. 20	020-03-03 à	11:48 24 référe	ences
lı -+	ndex compl	let = légendaire	s
	banque		

L'historique de recherche permet de visualiser toutes les recherches qui ont été faites pendant une session de travail

Tant que la page Regard est ouverte, l'historique de recherche sera accessible à tous. Il est possible d'effacer l'historique de recherche en cliquant sur l'option **Effacer l'historique** ou en cliquant sur l'option **Fin de session** qui se trouve à droite dans le bandeau du haut de la page. Vous serez alors redirigée vers la page d'accueil des bibliothèques des écoles primaires.



UNE BIBLIOTHÈQUE EN TEMPS RÉEL

### 6. Le panier



Tout au long des recherches effectuées dans Regard, il est possible de mettre des documents dans le panier. Le panier permet de conserver ces résultats qui pourront, par la suite, être imprimés ou sauvegardés en format PDF. Les documents sont présentés comme les notices courtes dans la page des résultats.

UNE BIBLIOTHÈQUE EN TEMPS RÉEL

### Je désire un livre...

Si vous désirez un livre en particulier, vous pouvez soit :

- aller le prendre dans la bibliothèque. Surtout ne pas oublier de faire le prêt dans Regard.
- ou remplir le formulaire suivant : <u>Demande pour un livre en particulier</u>

Si le livre est à la bibliothèque (disponible ou prêté), j'irai vous le porter lors de ma prochaine visite.

pouvez scanner le code sur un téléphone ou une tablette afin d'accéder.

Pour accéder au formulaire, vous

Si le livre n'est pas à bibliothèque, j'en ferai l'évaluation et s'il rentre dans les critères, il sera acheté.



### Je désire des livres sur un thème spécifique

Si vous désirez des livres sur une thématique en particulier, vous pouvez soit :

- aller les prendre dans la bibliothèque. Surtout ne pas oublier de faire le prêt dans Regard.
- ou remplir le formulaire suivant : <u>Demande de livres sur un thème spécifique</u>

V

J'irai vous porter votre thématique à la date désirée.

Pour accéder au formulaire, vous pouvez scanner le code sur un téléphone ou une tablette afin d'accéder.

